

## **Overige bepalingen geldend in de ZB als aanvulling op het reglement Zeeuwse Bibliotheken**

### **Kijkwijzer**

- Op dvd's en games die de Bibliotheek uitleent, staat het advies van Kijkwijzer. Dit advies is in het computersysteem van de Bibliotheek ingevoerd.
- Bij het uitlenen wordt een koppeling gemaakt tussen het leeftijdsadvies en de geboortedatum van de lener. Wanneer de Kijkwijzer meldt dat hij/zij te jong is, blokkeert de uitlening.

### **Interbibliothecair leenverkeer**

- Indien een lener media wenst te lenen welke niet tot de collecties van de Zeeuwse Bibliotheken behoren, dan kunnen deze media bij andere Bibliotheken worden aangevraagd.
- Wanneer de aangevraagde media beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan bericht. De media blijven gedurende de door de leverende Bibliotheek gestelde uitleentermijn beschikbaar. De lener dient zich aan deze, soms afwijkende, uitleentermijn te houden.
- Wanneer het aangevraagde bestaat uit te maken fotokopieën of scans, vergoedt de lener de kopiekosten. Voor het leveren van media door andere Bibliotheken worden kosten in rekening gebracht.

### **Gebruik van (draadloos) internet en/of MS Officeprogramma's op bibliotheekcomputers**

- Om gebruik te maken van (draadloos) Internet en/of MS Officeprogramma's in de ZB heeft u een geldige lenerspas of Internetpas nodig.
- Binnen de ZB wordt gratis WiFi aangeboden. Bezoekers kunnen met hun eigen 'mobile device' verbinding maken met het open netwerk met SSID: 'Bibliotheek Bezoekers'.

### **Internetpas**

- De Internetpas is bestemd voor personen vanaf 18 jaar, die gebruik willen maken van internet en/of MS Officeprogramma's op de internetcomputers in de ZB.
- Voor de Internetpas betaalt de gebruiker eenmalig € 2,50 inschrijfkosten. De Internetpas is onbeperkt geldig.
- Het is niet mogelijk om boeken of andere materialen te lenen met de Internetpas.
- Verlenging van de Internetpas vindt automatisch plaats.

- Na verlenging blijft de oude pas geldig.
- De Internetpas kan tegen contante betaling van het bijbehorende abonnementsgeld in de ZB worden omgezet naar de Minipas (Plus), de Basispas of de Sterpas.
- De houder van de Internetpas of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk en verantwoordelijk voor (onrechtmatig) gebruik van de pas.
- Vermissing van de Internetpas dient direct te worden gemeld bij de Bibliotheek.
- De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele financiële gevolgen.
- De blokkering van de Internetpas wordt alleen op vertoon van een geldig legitimatiebewijs opgeheven.
- Een vervangende Internetpas wordt tegen vergoeding verstrekt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.
- Indien de verloren Internetpas wordt teruggevonden, vindt geen restitutie plaats.
- Eenmaal vervangen Internetpassen zijn niet meer geldig.
- De houder van de Internetpas dient naam- en/of adreswijzigingen door te geven aan ZB.

## **Gebruik van PC**

- Gegevens die noodzakelijk zijn voor onderhoud en beheer, systeem- en netwerkbeveiliging, capaciteitsbeheersing en algemene managementinformatie worden gelogd. De bewaartermijn van deze gegevens is kort.

## **Bescherming persoonsgegevens**

- De Zeeuwse Bibliotheken zijn verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van de leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in Wet bescherming persoonsgegevens.
- De Zeeuwse Bibliotheken leggen persoonsgegevens vast ten behoeve van de ledenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met de leners over activiteiten, producten en diensten van de Bibliotheek. Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
- De Zeeuwse Bibliotheken zullen deze persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en deze gegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

## **Klachtenregeling en beroepsmogelijkheid**

- De lener heeft het recht klachten in te dienen over de dienstverlening van de Bibliotheek.
- Klachten worden ingediend bij het afdelingshoofd, die de klacht binnen een termijn van 2 weken schriftelijk zal beantwoorden.
- Indien de lener ontevreden is over de beantwoording van een klacht zoals in lid 2 van dit artikel omschreven, kan de lener zijn klacht in tweede instantie indienen bij de directeur, die de klacht binnen een termijn van 2 weken schriftelijk zal beantwoorden. Tijdens de periode van behandeling van de klacht in tweede

- instantie door de directeur, blijft het besluit van het hoofd ten aanzien van de klacht in eerste, zoals omschreven in lid 2 van dit artikel, gehandhaafd.
- Indien de lener nog steeds ontevreden is over de beantwoording van een klacht zoals in lid 3 van dit artikel omschreven kan de lener binnen een termijn van 2 weken in beroep gaan bij het bestuur, die het beroep binnen een termijn van 6 weken zal beantwoorden.
- Tijdens de periode van de behandeling van het beroep door het bestuur blijft het besluit van de directeur ten aanzien van een klacht in tweede instantie, zoals in lid 3 van dit artikel omschreven, gehandhaafd.
- De beroepsmogelijkheden binnen de Bibliotheek zijn na een besluit van het bestuur uitgeput.
- Tijdens een beroepsprocedure blijft de oorspronkelijk genomen beslissing van kracht zonder dat de lener aanspraak kan maken op restitutie van door hem betaalde contributie of schadevergoeding.

### **Onvoorziene gevallen**

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.